

Voorzitter

Hoofdtak

Geeft leiding aan de vereniging, bepaalt mede het verenigingsbeleid en vertegenwoordigt de vereniging in- en extern. Vormt samen met de secretaris en penningmeester het dagelijks bestuur.

Heeft een visie op de toekomst van de vereniging en ziet toe op de uitvoering en evaluatie van het verenigingsbeleid

Coördineert bestuurs- en commissiewerkzaamheden

Zit jaarlijks de algemene- en bijzondere ledenvergaderingen voor

Zit bestuursvergaderingen voor en is in samenwerking met de secretaris verantwoordelijk voor de agenda

Delegeert werkzaamheden (nieuwe werkzaamheden of buiten het standaardtakenpakket) naar de bestuursleden en ziet toe op de uitvoering

Begeleidt bestuursleden bij de uitvoering van hun taken

Is eindverantwoordelijk voor de werkgeverstaken van het personeel dat binnen de vereniging werkzaam is

Functioneert als 'vraagbaak' binnen de vereniging voor de leden en heeft een luisterend oor

Bewaakt de afhandeling van klachten en aan- en opmerkingen over de vereniging van leden, ouders en externen

Neemt samen met andere bestuursleden beslissingen en toetst deze aan het verenigingsbeleid

Houdt 'voeling' met de commissies om toe te zien op de uitvoering van het verenigingsbeleid

Vertegenwoordigt de vereniging naar de sportbond en andere externe partijen

Onderhoudt contacten met andere verenigingen (in de eigen sport) en andere mogelijke samenwerkingspartners

Kerncompetenties

Teamleider kwaliteiten

Delegeren

Stimuleren

Coördineren

Analytisch ingesteld

Communicatief vaardig

Scheidt hoofdzaken van bijzaken

Houdt het overzicht

Resultaatgericht