

## Vrijwilligerscoördinator

### Hoofdtak

Het planmatig aandacht besteden aan de vrijwilliger in de vereniging.

Is de eerst verantwoordelijke voor een planmatige aanpak voor werving en behoud van vrijwilligers (vrijwilligersbeleid)

Adviseert het bestuur en de commissies over het vrijwilligersbeleid

Coördineert de introductie van nieuwe vrijwilligers en de begeleiding en deskundigheidsbevordering van bestaand kader

Stelt taak- en functieomschrijvingen op en evalueert deze jaarlijks

Brengt het vrijwilligerspotentieel van de vereniging in kaart

Maakt een 'vrijwilligersplanning' waarin de (toekomstige) vrijwilligersbehoefte van de vereniging staat

Beschreven en maatregelen worden voorgesteld om ervoor te zorgen dat in deze behoefte kan worden voorzien

Behartigt de belangen van de vrijwilligers: waardering, onkostenvergoeding, verzekering en dergelijke

Is verantwoordelijk voor "het lief en leed" binnen de vereniging, bijvoorbeeld een bloemetje bij ziekte, een verjaardagskaartje, etc.

Stimuleert dat bij de taakinvinging zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met de wensen, motieven en mogelijkheden van de vrijwilligers

Draagt er zorg voor dat er goede en duidelijke afspraken worden gemaakt met vrijwilligers over de werkzaamheden en de wijze waarop en de condities waaronder deze worden uitgevoerd en stimuleert dat deze afspraken zoveel mogelijk schriftelijk worden vastgelegd

### Kerncompetenties

Sterk in motiveren

Effectief communiceren

Goede contactuele eigenschappen

Planmatig denken en werken

Coördineren

Delegeren